



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

Servizio Affari Generali – Economico Finanziario

.....

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"AFFARI GENERALI-ECONOMICO FINANZIARIO"**

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2025 con la quale viene approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2025-2027;

CONSIDERATO che, nell'ambito della Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2025-2027, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 unità con il profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – ex Cat. C;

IN COERENZA con le linee strategiche per le assunzioni del triennio 2025-2027 previste nel DUP adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/12/2024;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 47 del 13/02/2025 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che il Comune di Castell'Arquato intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione di **n. 1 (una) unità con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori – ex cat. C - del Comparto Funzioni Locali** - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dei servizi dell'Ente, in particolare per le attività ricomprese nella competenza del Servizio Affari Generali – Economico Finanziario.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Si precisa pertanto che l'espletamento della presente procedura e/o l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinati all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- **in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;**
- **inquadri attualmente nell'Area degli Istruttori – ex cat. C o equivalente; il profilo rivestito, l'area di inquadramento e l'ente di appartenenza dovranno essere obbligatoriamente indicati nella domanda di partecipazione nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" a pena di esclusione;**
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- che non abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- che non siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

Il Comune di Castell'Arquato si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

AMBITI DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 al quale si rinvia. Gli ambiti di attività saranno, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti:

- istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimento ed elaborazione in sistemi informativi;
- elaborazione e gestione di dati e pratiche assegnate all'unità di appartenenza;
- rapporti con il pubblico e con gli operatori esterni per informazioni, raccolta di istanze e altre attività relative al procedimento amministrativo;
- gestione e monitoraggio dei processi lavorativi e dell'erogazione di servizi;
- adempimenti degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e privacy.

CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE

Il profilo ricercato deve possedere le seguenti conoscenze e competenze tecniche e trasversali:

- Conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità in ambito amministrativo
- Competenza nella strutturazione dei processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
- Capacità di instaurare relazioni in un'ottica di collaborazione e finalizzate al perseguimento dei risultati propri dell'Amministrazione
- Attitudine all'analisi interpretativa e all'approfondimento normativo

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate.

Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata eseguita, l'operazione non deve essere ripetuta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "CONCORSI", nella quale sono contenuti anche gli avvisi relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste entro il termine perentorio di **31 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.castellarquato.pc.it/it> sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Per poter partecipare alla procedura di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.castellarquato.pc.it/it> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e comunicata agli interessati. Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo ricercato.

Il colloquio è fissato il giorno 21 marzo 2025 alle ore 11.00 presso la sede Municipale del Comune di Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3.

Qualora il numero dei candidati ammessi dovesse essere elevato, sarà facoltà della Commissione procedere alla comunicazione di diverso giorno/orario direttamente agli interessati.

In ogni caso si renda necessario comunicare modifiche alla data del colloquio, e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune <https://www.comune.castellarquato.pc.it/it> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione come di seguito indicati:

- Possesso di capacità, conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire – **punti 18**
- Possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire e aspetto motivazionale con relazione al trasferimento – **punti 12**

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo pari a 21/30.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n.487/1994 come modificato dal DPR 82/2023; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Nello specifico, per quanto attiene alle competenze specialistiche, la valutazione riguarderà la conoscenza della principale normativa di riferimento per gli ambiti di attività del profilo, come di seguito specificata:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Sistema di programmazione e controllo di gestione negli enti locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001), Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione e alla Legge 241/1990;
- Accesso civico e generalizzato;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.Lgs. 445/2000);
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016);
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza dei dati.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Castell'Arquato, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Castell'Arquato.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze dell'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà, in qualsiasi momento della procedura, di non dare seguito alla mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari o di limitazioni alle assunzioni imposte da disposizioni legislative, senza che gli interessati possano vantare qualsivoglia diritto in merito.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castell'Arquato, con sede in Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Castell'Arquato coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei

dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Castell'Arquato coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Castell'Arquato.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Castell'Arquato, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Andrea Emili, Responsabile E.Q. del Servizio Affari Generali-Economico Finanziario del Comune di Castell'Arquato - con sede in Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3, tel. 0523-804024, e-mail andrea.emili@comune.castellarquato.pc.it.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

INFORMAZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castell'Arquato – p.zza Municipio n. 3 - dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 0523.804000 / 0523.804017 e-mail: comune@comune.castellarquato.pc.it.

Copia integrale del presente avviso e il link al modulo di domanda sono disponibili sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune di Castell'Arquato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Castell'Arquato, li 14/02/2025

*Sottoscritto digitalmente dal
Responsabile del Settore Affari
Generali-Economico Finanziario*

Dott. Andrea Emili